

Společenství vlastníků Karla Čapka
1304 - 1306, Sokolov
Karla Čapka 1304, 356 01 Sokolov

VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY

a současně poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

Stavební úpravy bytového domu Karla Čapka 1304,
1305, 1306, Sokolov

1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Zadavatel:

Název: Společenství vlastníků Karla Čapka 1304 - 1306, Sokolov
Sídlo: Karla Čapka 1304, 356 01 Sokolov
IČ: 05291615
Statutární zástupce: Mgr. Ladislav Sedláček, předseda výboru
Adresa el. nástroje: https://qcm.ezak.cz/profile_display_51.html

1.2. Administrátor výběrového řízení:

Název: Mgr. Tomáš Správka
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ: 76248178
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Správka
e-mail: tomas@agentdotace.cz
tel.: 728 066 339

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastník, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve výkazu výměr, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje účastníka, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či rovnocenného řešení.

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvážil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména jak pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, tak i dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a zároveň také možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka je zadávána **elektronicky pomocí elektronického nástroje EZAK** pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „elektronický nástroj“).

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu: https://qcm.ezak.cz/profile_display_51.html

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci výběrového řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 Zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji. Na

doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	Mgr. Tomáš Správka, IČ: 76248178
Projektová dokumentace	PENB Servis s.r.o., IČ: 14401223

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/jsou :

Hlavním předmětem plnění zakázky (CPV) je/ jsou:

- 45000000-7 Stavební práce

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je **zateplení vnějších obvodových stěn nad i pod úrovní podlahy v 1NP a zateplení podlahy v půdním prostoru bytového domu** ve městě Sokolov.

Objekt bytového domu je půdorysně obdélníkového tvaru o rozměrech 48,3 x 9,73m a je kryt sedlovou střechou o výšce hřebene 16,48m nad podlahou v 1NP. K objektu není přilehlá žádná jiná vytápěná či nevytápěná budova ani jiný prostor. V celé své půdorysné ploše je objekt podsklepen nevytápěnými sklepními, technickými a společnými nevyužívanými prostory. Objekt má celkem 4 nadzemní podlaží. V 1NP až 4NP jsou bytové jednotky, spolu s nepřímo vytápěným komunikačním prostorem hlavního schodiště. Nad 4NP se nachází půdní prostor a dvouplášťová odvětrávaná střešní konstrukce.

Stavba je v současné době využívána jako trojice bytových domů. Nacházejí se zde bytové jednotky s typickými místnostmi. V 1PP objektu se nacházejí nevyužívané prostory spolu se sklepy.

4.2 Realizace předmětu plnění bude provedena v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh, položkovými rozpočty v členění položek a **výkazu výměr** dle dokumentace stavby.

4.3 Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky. Účastník podává nabídku na celé znění nabídky.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč včetně DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel stanovil jako nejvyšší přípustnou cenu nabídky ve výši 6.568.463,44 Kč včetně DPH. V případě, že účastník předloží nabídku vyšší než je přípustná cena nabídky, bude z výběrového řízení vyloučen.

V případě, že dvě a více nabídek budou obsahovat stejnou nejnižší nabídkovou cenu, bude jako nejvhodnější vybrána ta z nabídek se stejnou nejnižší nabídkovou cenou, která byla zadavateli doručena dříve.

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

Zahájení: nejdříve od 01. 04. 2025

Ukončení: nejdéle do 31. 10.2025

6.2 Místo plnění zakázky se nachází na p. č. 954 v katastrálním území Sokolov.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technickou kvalifikaci

7.1. Požadavky na způsobilost

7.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základních způsobilostí

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením kopií dokladů o kvalifikaci, a to:

- výpis z evidence Rejstříků trestů (fyzických a právnických osob);
- potvrzení příslušného finančního úřadu;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

7.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán.

7.1.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který předloží:

- a) **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně **osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení** (dále jen „referenční zakázky“). Předložená osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny a dokončeny řádně.
 - minimálně **3 dokončené referenční zakázky**, jejímž předmětem byly stavební práce spočívající **v zateplení bytových domů**, přičemž šlo o stavbu s celkovou realizační hodnotou ve výši min. 6 000 000,- Kč bez DPH za každou referenční zakázku.
- b) **platné osvědčení, resp. doklad o opatření dodavatele, a to:**
 - **vlastní platné osvědčení**, resp. doklad o opatření k zajištění kvality splněním norem pro zajištění jakosti zavedením systémů zajišťování jakosti založených na normách **ČSN EN ISO 9001**. Certifikát ISO 9001 (certifikace systém managementu kvality) je vydán osvědčeným akreditovaným subjektem.
 - **vlastní platné osvědčení**, resp. doklad o opatření k zajištění kvality splněním norem pro zajištění jakosti zavedením systémů zajišťování jakosti založených na normách **ČSN EN ISO 45001**. Certifikát ISO 45001 (certifikace systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) je vydán osvědčeným akreditovaným subjektem.
 - **vlastní platné osvědčení**, resp. doklad o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která budeme schopni použít při plnění veřejné zakázky. Jsme vlastníkem dokladu o splnění systému nebo norem environmentálního řízení – konkrétně o zavedení systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie EMAS, nebo jiného obdobného dokladu (např. dokladu založeného na normě **ČSN EN ISO 14001**, tj. certifikátu ISO 14001 (certifikace environmentálního managementu)).

Požadovanou certifikaci v rámci prokázání technické kvalifikace podle musí předložit veškeré subjekty, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky přímo podílet.

7.2 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.3 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena díla včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a ve výkazu výměr. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Cena jednotlivých dílčích prací, dodávek a činností bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého účastník v rámci své nabídky v zakázce doplní ceny jednotlivých položek a který bude předložen v rámci nabídky účastníka.

8.2 Účastník musí při oceňování výkazu výměr v členění položkového rozpočtu:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky, doplnění položky, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje ve výkazu výměr,
- dodržet popis položky tak, jak byla definována zadavatelem,
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny, případně procentuální částky, ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné) a dodržet obsahovou náplň,
- účastník dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky,

Za soulad položkových rozpočtů a výkazů výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může být nabídka vyloučena.

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením apod., je účastník povinen tuto změnu, oznámenou ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

8.3 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

9.1 Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje https://qcm.ezak.cz/profile_display_51.html

Nabídky podané v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj nebudou přijaty.

9.2 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **18. 12. 2024 v 10:00 hodin**.

9.3 Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf. Soupis stavebních prací bude podán ve formátu *xls.

9.4 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podepsané účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

9.4.1 Podpis návrhu smlouvy nebo celé nabídky elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat.

Podepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

9.4.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Nepodepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

9.4.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Pokud návrh smlouvy nebo celou nabídku podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude předložena v tomto členění:

- 10.1. **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- 10.2. **Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací (včetně přílohy č. 2 a 3 této zadávací dokumentace).
- 10.3. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- 10.4. **Položkový rozpočet díla**, který vznikne z výkazů výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). V těchto výkazech výměr nesmí být účastníkem provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen či procentuální výše položky.
- 10.5. **Poddodavatelské schéma** – účastník uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky, činnosti a stavební práce. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace).
- 10.6. **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Účastníci mohou písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace kontaktní osobu nejpozději čtyři pracovní dny před lhůtou pro podání nabídek. Své žádosti o vysvětlení podávají na adresu: tomas@agentdotace.cz.

11.2 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel nesmí provádět kompletní zateplovací systém poddodavatelsky.

13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*účastník doplňuje údaje*“, ostatní úpravy jsou nepřipustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení,
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

15. Uzavření smlouvy

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, a to od rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a nejdéle však do 15 dnů od rozeslání tohoto oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

16. Prohlášení účastníka

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen se všemi podmínkami a okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy o dílo a na výslednou cenu, že předložena nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost účastníka není důvodem k pozdější změně ceny díla a termínů jeho provedení“.

V Sokolově dne 26. 11. 2024.

Mgr. Ladislav Sedláček, v. r.
předseda výboru

17. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní způsobilost
3. Splnění technické kvalifikace
4. Návrh smlouvy o dílo
5. Položkový rozpočet v členění položek a s výměrami - výkazy výměr

6. Seznam poddodavatelů
7. Projektová dokumentace
8. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
9. DNSH